

# Ausbildung zum Change Manager

*Erfolgsfaktoren im Veränderungsprozess*



**WIR BRINGEN SIE IN  
BEWEGUNG**

# Die TrainerSocietät Berlin



## Wer wir sind

Die TrainerSocietät Berlin unterstützt Unternehmen bei Entwicklungs- und Veränderungsprozessen. Wir konzipieren maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden, bieten aber auch bundesweit ein offenes Trainingsprogramm. Je nach Aufgabenstellung kommen dabei Elemente aus Beratung, Training und Coaching zum Einsatz.

Wir verstehen uns als Prozessbegleiter mit systemischem Denkansatz. Unsere Aufgabe sehen wir darin, vorhandenes Know-how zu aktivieren, Impulse für neue Denkansätze zu geben und Maßnahmen zur Zielerreichung im Unternehmen zu implementieren und zu evaluieren.

## Was uns bewegt

Wir machen Lernen mit den Sinnen erlebbar und ermutigen dazu, der eigenen Intuition zu vertrauen. Dafür schaffen wir eine Atmosphäre, die geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung, Respekt vor der Integrität des Gegenübers und nicht zuletzt von Humor. Wir schaffen eine leistungssteigernde Atmosphäre, die als angenehm empfunden wird und damit positiven Einfluss auf die Bereitschaft zum Perspektivenwechsel hat. Dieser Perspektivenwechsel macht neue Lösungsmöglichkeiten erst erkennbar. In unseren Trainings verbinden wir das „harte“ Faktenwissen mit „weichen“ Lernmethoden. Durch innovative Trainingselemente, die die rechte und die linke Gehirnhälfte verbinden, steigern wir Lernerfolge und stellen so den Transfer in die Praxis nachhaltig sicher.

## Was wir Ihnen bieten können

Bei uns bekommen Sie ein individuelles Programm geeigneter Maßnahmen, das speziell für Ihre Aufgabenstellung zugeschnitten ist. Nach einer eingehenden Analyse der Ist-Situation erarbeiten wir mit Ihnen gemeinsam ein zielorientiertes Konzept nach Ihrem Entwicklungs- und Handlungsbedarf. Da wir für Beratung, Training und Coaching erfahrene Spezialisten anbieten, können Sie sicher sein, dass die vorgeschlagene Vorgehensweise auch tatsächlich Ihren Bedürfnissen entspricht. Bei uns stehen das optimale Konzeptdesign - um Ihr Ziel ressourcenschonend zu erreichen -, die Implementierung von Transfertools und geeignete Evaluierungsmaßnahmen im Vordergrund.

## Was uns wichtig ist

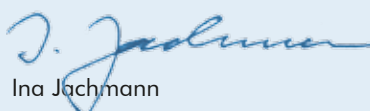
- ✦ Wir vermitteln neuestes Methodenwissen, um den Markterfolg Ihres Unternehmens zu steigern und das Potential Ihrer Mitarbeiter zu entdecken und zu entwickeln.
- ✦ Sie bekommen alles aus einer Hand. Mit über 20 zertifizierten Spezialisten sorgen wir für die optimale Begleitung mit jeweils einem kompetenten Ansprechpartner für Ihr Unternehmen.
- ✦ Wir verstehen Kommunikation als Basis für jeden Prozess und wollen Menschen bestmöglich miteinander kommunizieren lassen.
- ✦ Für uns sind die Belange der Menschen in den betriebswirtschaftlichen Prozessen entscheidend. Der Mensch als Ressource in Ihrem Unternehmen ist uns wichtig und wertvoll. Der Respekt vor der Integrität des Gegenübers ist unser oberstes Gebot.
- ✦ Wir schaffen Transparenz von Kosten.



Wenn Sie mehr über uns erfahren wollen, stehen wir Ihnen gern für ein persönliches Gespräch zur Verfügung oder besuchen Sie unsere Website: [www.tsberlin.de](http://www.tsberlin.de).

TrainerSocietät Berlin

Telefon: 030 / 398 856 18

  
Ina Jachmann



## **Unsere Leistungsfelder**

### Führung & Kommunikation

- ✦ Kommunikation
- ✦ Konfliktmanagement
- ✦ Mitarbeitergespräche
- ✦ Moderation
- ✦ Patientengespräche
- ✦ Rückkehrgespräche
- ✦ Suchtberatung
- ✦ Teambildungsprozessbegleitung
- ✦ Textgestaltung
- ✦ Verhandlungstechniken

### Management & Veränderung

- ✦ Change Management
- ✦ Controlling
- ✦ Gesundheitsmanagement
- ✦ Leitbildentwicklung
- ✦ Mitarbeiterführung
- ✦ Organisationsentwicklung
- ✦ Organisationskultur
- ✦ Organisationsaufstellung
- ✦ Outplacementbegleitung
- ✦ Projektmanagement
- ✦ Qualitätsmanagement
- ✦ Systemische Organisationsberatung
- ✦ Interkulturelle Kompetenz

### Marketing & Vertrieb

- ✦ Corporate Identity
- ✦ Customer Relationship
- ✦ Key Account Management
- ✦ Marketing
- ✦ Telefonmarketing
- ✦ Verkaufsgespräche
- ✦ Werbetexte
- ✦ Werbung

### Personalentwicklung & Personal Performance

- ✦ Business Knigge
- ✦ Coaching
- ✦ Durchführung von Assessments
- ✦ Entspannungstechniken
- ✦ Emotionale Intelligenz
- ✦ Feedback
- ✦ Interkulturelle Tischkultur
- ✦ Kreativitätstechniken
- ✦ Motivationskonzepte
- ✦ Myers-Briggs Typenindikator
- ✦ Personal Performance
- ✦ Potentialanalysen
- ✦ Potentialentwicklung
- ✦ Präsentationstechniken
- ✦ Rhetorik
- ✦ Selbstmanagement
- ✦ Streßbewältigung
- ✦ Burn out Prävention
- ✦ Transaktionsanalyse
- ✦ Work-Life-Balance
- ✦ Zeitmanagement



**„Allen Fortschritt verdanken wir den Unzufriedenen. Zufriedene lieben keine Veränderung.“**

Salvatore Quasimodo

# Change Manager Ausbildung

## **Erfolgsfaktoren im Veränderungsprozess**

Wie schnell und vor allem wie erfolgreich ein Veränderungsprozess strukturiert und durchgeführt wird, entscheidet heute vielfach über die Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens. Deshalb ist es für alle, die derartige Prozesse initiieren und gestalten von ganz besonderer Bedeutung, die Wirkungsweisen und Ansatzpunkte zu kennen. Nur der gezielte Einsatz dieser speziellen Tools führt zum gewünschten "Change-Erfolg". Unser Fokus liegt dabei auf der Kommunikation, denn mit ihr steht und fällt die Realisierungschance jedes Veränderungsprozesses.

## **Ziel**

Das Wissen um die Konzeption und die Begleitung von Veränderungsprozessen wird heute zunehmend bei Führungskräften und Mitarbeitern vorausgesetzt. Wer hier entsprechende Kenntnisse und Erfahrungen vorweisen kann, wird bei strategischen Veränderungsprozessen im Unternehmen eine Schlüsselposition einnehmen. In Zukunft wird Change Know-how zum Basiswissen im beruflichen Alltag zählen und zu den unverzichtbaren Managementstrategien gehören.

## **Zielgruppe**

Führungskräfte aller Ebenen, Team- und Projektleiter

## **Methoden**

Wissensinput, Arbeitsaufgaben, Kleingruppenarbeiten, Rollenspiele, Arbeit an konkreten Themen der Teilnehmer, Transfer auf das Arbeitsumfeld der Teilnehmer, Diskussionen

## **Schwerpunkte**

### Change Know-how

- ✦ Begriffsdefinition Change Management
- ✦ Werkzeuge und Methoden des Change Managements
- ✦ Typologie von Veränderungsprozessen
- ✦ Grundsätze erfolgreicher Veränderungsprozesse:
  - 7 Stufen - Veränderungsfahrplan
- ✦ Veränderungsstrategien
- ✦ Erfolgsfaktoren im Veränderungsprozess
- ✦ Projektmanagement und Controlling

### Organisation & Team

- ✦ Systemische Organisationsentwicklung
- ✦ Teamphasen und -strukturen
- ✦ Gruppendynamik
- ✦ Phasen des Veränderungsprozesses
- ✦ Umgang mit Widerstand und Angst
- ✦ Change Design und Kommunikationskonzepte

### Kommunikation & Führung

- ✦ Kommunikationstheorien und Wahrnehmung
- ✦ Schwierige Gespräche führen
- ✦ Nonverbale Kommunikation
- ✦ Macht und Führung
- ✦ Führungstechniken im Veränderungsprozess
- ✦ Motivation in schwierigen Situationen

### Konfliktbehandlung

- ✦ Konfliktarten und ihre Entstehung
- ✦ Der Sinn von Konflikten im Veränderungsprozess
- ✦ Konfliktverläufe
- ✦ Konfliktgespräche

### Abschlusspräsentationen

## **CHANGE MANAGER AUSBILDUNG**

### **Dauer**

12 Tage, 4 Module á 3 Tage, insg. 92 Unterrichtsstunden, Seminarbeginn ist jeweils um 9 Uhr, Ende am Donnerstag und Freitag um 18 Uhr, Samstag um 17 Uhr.

### **Preis Berlin**

3.300,00 Euro zzgl. Tagungspauschale und MwSt.

## **Termine**

### **Berlin 2012/ 13**

1. Modul: Do. 09.08.-Sa. 11.08.12
2. Modul: Do. 11.10.-Sa. 13.10.12
3. Modul: Do. 06.12.-Sa. 08.12.12
4. Modul: Do. 07.02.-Sa. 09.02.13

# Die Trainer



**Ina Jachmann**

„Die Strukturierte“

- ★ Change Management
- ★ Mitarbeiterführung
- ★ Marktkommunikation
- ★ Coaching
- ★ Systemische Organisationsberatung
- ★ Konfliktbewältigung



**Michael Bried**

„Der Ausgeglichene“

- ★ Coaching
- ★ Konfliktmanagement
- ★ Nachhaltige Mitarbeiterführung
- ★ Streßmanagement
- ★ Entspannungsverfahren
- ★ Gesundheitsmanagement
- ★ Psychotherapie



**Stephan Haensch**

„Der Entwickler“

- ★ Strategieentwicklung für mittelständische Unternehmen
- ★ Aufbau und Optimierung eines Qualitätsmanagements nach ISO 9001 und eines Umweltmanagements nach ISO 14001
- ★ Projektmanagement
- ★ Controlling



**Stephanie Klaus**

„Die überzeugend Vermittelnde“

- ★ Kommunikation
- ★ Rhetorik und Sprechtraining
- ★ Körpersprache
- ★ Medientraining
- ★ Gesprächs- und Verhandlungsführung
- ★ Vortrags- und Präsentationstechniken
- ★ Verkauf und Service

Kontakt:

**TrainerSocietät**  
 **Berlin**

Ina Jachmann  
Johann-Georg-Straße 6  
10709 Berlin

Telefon 030 / 398 856 18  
Telefax 030 / 398 856 17

E-Mail [info@tsberlin.de](mailto:info@tsberlin.de)  
Internet [www.tsberlin.de](http://www.tsberlin.de)

